



# Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, Chotouňská 476

Chot10 00673/2018

## Školní řád

Škola má dvě součásti:

- 1) Základní školu speciální
- 2) Praktickou školu jednoletou

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

#### 1.1 Práva žáků

*Žáci mají právo:*

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na respektování soukromého života žáků a jejich rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mohou požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce apod.

#### 1.2 Povinnosti žáků

*Žáci mají povinnost:*

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případě dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

*Zákonní zástupci žáků mají právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v jejich péči (dále jen dítěte)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle příslušného školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **1.4 Povinnost zákonných zástupců žáků**

*Zákonní zástupci žáků mají povinnost:*

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a jeho chování
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a hlásit změny v těchto údajích; informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o něm, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

### **1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalšími organizačními opatřeními.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání otázek, týkajících se vzdělávání žáka nebo problémům v jeho chování, děje se tak po předběžné domluvě na termínu tohoto setkání.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých se domluví se zákonnými zástupci žáka.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nepřítomnost žáka je třeba omlouvat vždy písemně. Při absenci je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

- Po opětovém nástupu do školy žák (zákonný zástupce) neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je třeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Při příchodu do školy předávají zákonní zástupci žáka osobně pedagogickému pracovníkovi ve školní družině nebo přímo ve třídě. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají osobně, případně tak činí osoba jiná, zákonným zástupcem k tomu určená, pouze však po předběžné písemné dohodě mezi zákonným zástupcem a školou.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - 3 dny – třídní učitel
  - více jak 3 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
  - ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák v mimořádných případech uvolněn po předběžné domluvě mezi zákonným zástupcem a učitelem bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 6.30 hodin. Žáci se po příchodu do školní budovy v šatně přezují a zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené je předají pedagogickým pracovníkům školy.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hodin.
- Hlavní přestávka začíná v 9.40 hodin a trvá 20 min, malé přestávky jsou pak organizovány tak, aby vyhověly v maximální míře požadavkům žáků a poskytly jim čas na regeneraci psychických i fyzických sil a umožnily jim tak soustředit se na další vzdělávací proces. Žáci mají na tyto přestávky právo. Žák, kterému se během vyučování zhorší zdravotní stav, je po předchozí telefonické konzultaci předán zákonným zástupcům.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy a pozemku školy. Platí i pro doprovod žáka.
- Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné a drahé věci, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Pozemek školy a školní hřiště slouží výhradně pro potřeby školy a školní družiny.
- Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby.
- Při ztrátě věci se postupuje následovně:

- žák (zákoný zástupce) musí ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli,
- pokus o dohledání věci,
- zákoný zástupce si vyzvedne tiskopis nahlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele,
- hlášení pojistné události se vyplňuje na žáka, čestné prohlášení na zákonného zástupce žáka,
- oba vyplněné tiskopisy přebírá zástupce ředitele,
- ten zkontroluje jejich úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- a vyzkoumání o likvidaci škodné události po obdržení založí.

## 2.3 Školní družina

- O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Provoz školní družiny je od 6.30 do 8.00 hodin a po skončení vyučování do 17.00 hodin.
- Žáky ŠD před vyučováním vyzvedává učitel, vychovatel nebo asistent pedagoga, po vyučování vyzvedává ze třídy učitel, vychovatel nebo asistent pedagoga
- Vzájemně se informují o stavu žáků.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17 hodin. V případě, že tak neučiní, jsou telefonicky kontaktováni vychovatelkou. Pokud ani po opakovaných pokusech o kontakt zákonní zástupci nereagují, může být žák předán na příslušné oddělení Policie České republiky. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Po odchodu žáka ze školní družiny odchází žák bez zbytečného prodlení z budovy školy a ze školního pozemku. Platí i pro doprovod žáka.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Do školní družiny se žáci přihlašují písemně. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (na základě písemné žádosti zákonných zástupců).
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v šatně nebo v družině.
- Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy: tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Placení obědů a jejich odhlašování je řízeno hospodářkou školní jídelny.
- Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni s řádem školní družiny při zápisu do ní (tj. první den školy). Vzniklé problémy řeší s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení apod.).
- Poplatek za školní družinu je 200.- Kč za měsíc. Poplatek je vybírán vždy na pololetí, převodem na účet školy pod příslušným variabilním symbolem a to v první polovině října a v druhé polovině února. Viz. Platba za školní družinu.
- V případě, že je žák přihlášen pouze do ranní družiny, platí poplatek 50.- Kč za měsíc.

## 2.4 Školní jídelna

Viz Provozní řád školní jídelny

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na zvýšenou hygienu především před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků ani jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přechodu žáků na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi učitel žáky opakovaně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd nebo školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a na pozemcích školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané pro tyto prostory a učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při této hodině nebyli přítomni. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů: tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, před výukou v odborných učebnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, školy v přírodě, exkurze, branná cvičení apod.) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Poučení se týká bezpečnosti při přesunu na tyto akce, chování žáků na nich apod.
- Před prázdninami provádí učitel tzv. poučení o bezpečnosti, které:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní, varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů tak, aby byli včas zachyceni ohrožení žáci.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vedena v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky tak, aby k sociálně patologickým jevům nemohlo docházet.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- Požaduje-li škola náhradu škody, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje manipulace s okny.
- Žákům se nedovoluje manipulovat s rozvody elektřiny a plynu a s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.

## 5. Hodnocení

### 5.1.1 Základní škola speciální -1. díl

#### Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou vykonává učitel ve škole průběžně ve výuce po celý školní rok. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení má především i funkci motivační a diagnostickou.

Prospěch žáka se v jednotlivých předmětech hodnotí formou **formalizovaného slovního hodnocení** (viz Tabulka stupňů hodnocení) a má vyjádřit míru zvládnutí očekávaných výstupů a získání klíčových kompetencí.

Žáka hodnotíme podle těchto kritérií:

- zvládnutí školních výstupů jednotlivých předmětů
- snaha a zájem o předmět
- samostatnost
- vytrvalost
- spolupráce s vyučujícím
- spolupráce se spolužáky

**Předměty Speciálně pedagogické péče a chování žáka se nehodnotí.**

Na našem typu školy vychází hodnocení žáka z ověřování jeho vědomostí a dovedností prostřednictvím těchto nástrojů:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- komunikaci se žákem
- posouzení řešení modelových a problémových úloh
- analýzu různých činností, dovedností a návyků žáka (praktické, pohybové, ústní, písemné a grafické)
- samostatné aktivity žáka
- portfolio žáka

**Portfolio žáka** označuje shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka.

Vedle písemných dokumentů může obsahovat např. výrobky žáka, videozáznamy žákových projektů. Učitel může do portfolio žáků zařazovat i vlastní popis žákova výkonu nebo situace, která nějakým způsobem dokumentuje pokroky žáka. Žáci si po dohodě s vyučujícím mohou do svého portfolio zařazovat i osobní záznamy, fotografie, záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti. Neshromažďují se tedy všechny práce, ale jen ty, ze kterých je zřejmé částečné či úplné zvládnutí dané problematiky.

Výhoda portfolio spočívá v tom, že do něj nejsou zařazovány žákovy nezdary. Dokumentování žákova pokroku přispívá k udržení jeho vnitřní motivace k učení.

### 5.1.1 Tabulka stupňů hodnocení

Stupeň Předmět	1.	2.	3.	4.	5.
Čtení, Psaní, Informatika, Matematika, Prvouka, Člověk a společnost, Přírodověda, Péče o zdraví	učivo zvládá	učivo zvládá s občasnou pomocí	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	zpívá rád/a a je aktivní	rád/a poslouchá hudbu, snaží se o hudební projev	poslouchá hudbu	o hudbu dosud nejeví zájem	má negativní vztah k hudbě
Tělesná výchova	cvičí rád/a, je samostatný/á	cvičí rád/a, občas potřebuje pomoc	cvičí pod vedením učitele	je pohodlný/á, cvičí jen pod trvalým vedením	odmítá cvičit, na pokyny nereaguje
Výtvarná výchova, Pracovní výchova	je samostatný a zručný	pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje pomoc a vedení	při práci vyžaduje trvalou pomoc a vedení	o práci dosud nejeví zájem



## **5.1.2 Základní škola speciální – 2. díl**

### **Hodnocení žáků**

Žáci, vzdělávání podle rehabilitačního programu, vyžadují individuální přístup, který vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech. Proto i hodnocení žáků je zcela individuální a nejvhodnější formou je **širší slovní hodnocení**.

Při klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.

**Podkladem k hodnocení Rozumové, Smyslové a Řečové výchovy jsou školní výstupy v jednotlivých ročnících.**

**V ostatních předmětech vychází hodnocení v jednotlivých ročnících ze školních výstupů a popisuje dosaženou úroveň dovedností žáka.**

**Předměty Speciálně pedagogické péče a chování se nehodnotí.**

V pololetí a na konci školního roku je žákům vydáno vysvědčení.

## **5.2 Praktická škola jednoletá**

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou vykonává učitel ve škole průběžně ve výuce po celý školní rok. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení má především i funkci motivační a diagnostickou.

Prospěch žáka se v jednotlivých předmětech hodnotí formou **klasifikace** (pětistupňová škála známek). Má vyjádřit míru zvládnutí očekávaných výstupů a získání klíčových kompetencí.

**Žáka hodnotíme podle těchto kritérií:**

- zvládnutí školních výstupů jednotlivých předmětů
- snaha a zájem o předmět
- samostatnost
- vytrvalost
- spolupráce s vyučujícím
- spolupráce se spolužáky

Na našem typu školy vychází hodnocení žáka z ověřování jeho vědomostí a dovedností prostřednictvím těchto nástrojů:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- komunikaci se žákem
- posouzení řešení modelových a problémových úloh
- analýzu různých činností, dovedností a návyků žáka (praktické, pohybové, ústní, písemné a grafické)
- samostatné aktivity žáka
- portfolio žáka

**Portfolio žáka** označuje shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka.

Vedle písemných dokumentů může obsahovat např. výrobky žáka, videozáznamy žákových projektů. Učitel může do portfolia žáků zařazovat i vlastní popis žákova výkonu nebo situace, která nějakým způsobem dokumentuje pokroky žáka. Žáci si po dohodě s vyučujícím mohou do svého portfolia zařazovat i osobní záznamy, fotografie, záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti. Neshromažďují se tedy všechny práce, ale jen ty, ze kterých je zřejmé částečné či úplné zvládnutí dané problematiky.

Výhoda portfolia spočívá v tom, že do něj nejsou zařazovány žákovy nezdary. Dokumentování žákova pokroku přispívá k udržení jeho vnitřní motivace k učení.

Mgr. Roman Vacho  
ředitel

Platnost od: 16. 10. 2019  
Schváleno školskou radou 16. 10. 2019

Za školskou radu:  
Mgr. Miroslav Rott, předseda

# Provozní řád školní jídelny

Školní jídelna je v provozu od 11.30 – 13.30 hod.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.

Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků.

Sledují dodržování jídelníčků, sledují čistotu nádobí, příborů apod.

Sledují odevzdávání použitého nádobí.

Zamezují vstupu rodičů žáků a cizích osob do jídelny.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci ŠJ.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

Strávníkům je vydán kompletní oběd, včetně moučníků, kompotů, salátů.

Na každý týden je vyvěšen jídelníček u vchodu do školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Uvedené pokrmy mohou obsahovat Alergeny A1-A14. Konkrétní výskyt alergenů je možné vyžádat u ved.ŠJ nebo u ved. kuchařky. Strava je určena k okamžité spotřebě.

Placení stravného se provádí bankou tj. trvalým příkazem na účet 35-291774339/0800 s přiděleným variabilním symbolem. Platby jsou zálohové k 20. v měsíci, stanovené podle věku dítěte. Platby v hotovosti pouze po dohodě s vedoucí ŠJ.

Cena oběda:

I.kategorie 7 – 10 let 31,--Kč, II.kategorie 11-14 let 33,-- Kč,

III.kategorie nad 15 let 35.—Kč.

Zálohy ve výši: I.kategorie 650.—Kč, II.kategorie 700.—Kč a III. kategorie 750.—Kč.

Odhlásování obědů se provádí telefonicky /záznamník/, e-mailem, SMS a osobně. Osobně se zapisují do sešitu Odhlášek umístěného v zasedací místnosti školy. Odhlášky nejpozději do 8.00 hod.

Telefon č.274 774 999, mobil 736 483 507

V případě nemoci strávníka lze první den jídlo vydat do jídlonosiče a ostatní dny nepřítomnosti musí být odhlášeny, jinak se obědy vyúčtují v plné výši tj. 68.-Kč, II.- 70,-Kč a III.a IV. kateg.72.-Kč.

Vyúčtování stravného je provedeno na konci školního roku a peníze jsou vráceny na účty strávníků.

Dotazy, připomínky, případné problémy oznamte vedoucí školní jídelny.

V Praze dne 1.9.2018

Jana Hervertová  
Vedoucí ŠJ

Mgr Roman Vacho  
ředitel školy



# Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, Chotouňská 476

## Platba za školní družinu

Na základě rozhodnutí školy se stanovuje platba za školní družinu následovně.

Při docházce dítěte pouze do ranní družiny 50,- Kč /měsíc.  
Při docházce dítěte do družiny v ranních i odpoledních hodinách 200,- Kč/měsíc.  
Ve výjimečných případech individuálně dle domluvy.

Platbu zasílejte na č.ú. 2003810008/6000 pod variabilním symbolem vašeho dítěte.  
Platbu provádějte za každé pololetí.

V Praze 2. 9. 2019

Mgr. Roman Vacho  
ředitel školy

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola  
Praha 10, Chotouňská 476  
IČ: 70835578